

**Северное управление министерства образования и науки Самарской области  
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
основная общеобразовательная школа с.Чувашское Урметьево муниципального  
района Челно-Вершинский Самарской области**

Обсуждено и принято  
Педагогическим советом  
Протокол №1 от 27.08.2015

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Антпов С.Н.  
Приказ от 27.08.2015 №79-од

**Положение  
О Педагогическом совете Учреждения**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано для государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с.Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №373-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ( с дополнениями и изменениями), Уставом Учреждения, утвержденного приказом Северного управления министерства образования и науки Самарской области №217-од от 30.06.2015г..

1.2. Педагогический совет Учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышении профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении.

1.3. Педагогический совет Учреждения является общественным органом самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, методическими объединениями и группами педагогов в соответствии с действующим законодательством.

**2. Задачи и содержание работы Педагогического совета Учреждения.**

2.1. Главными задачами Педагогического совета Учреждения являются:

- реализация государственной и региональной политики по вопросам образования;
- определение приоритетных направлений развития Учреждения, разработка и утверждение Концепции, Программы развития, образовательной программы Учреждения;
- утверждение целей и задач Учреждения, планов и программ их реализации;
- управление процессом функционирования и развития Учреждения по следующим направлениям: учебно-методическое, воспитательное, оздоровительное, кадровое обеспечение, аттестация и повышение квалификации педагогических работников, укрепление материально-технической базы и финансовое обеспечение Учреждения;
- определение направлений взаимодействия Учреждения с средой; социальная защита обучающихся, воспитанников;

- организация опытно-экспериментальной работы в Учреждении,
- 2.2. Педагогический совет Учреждения:
- определяет стратегию образовательного процесса;
  - обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
  - рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;
  - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
  - принимает решение о формах и сроках проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации;
  - принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условное переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения а форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей);
  - принимает решение об исключении из Учреждения обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубый и неоднократные нарушения настоящего Устава;
  - обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года:
  - обсуждает и принимает локальные нормативные акты по различным вопросам
- Организации образовательной деятельности Учреждения;
- вносит предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;
  - принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о выпуске обучающихся, освоивших федеральный государственный образовательный стандарт, соответствующий лицензии Учреждения; о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении Похвальными листами, Грамотами и(или) медалями "За особые успехи в учении" в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения;
  - решает вопросы о создании объединении обучающихся;
  - заслушивает информацию и отчеты администрации Учреждения, руководителей методических объединений и групп, отдельных педагогических работников Учреждения, доклады представителей общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам: образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверках состояния санитарно-гигиенического режима в Учреждении и его подразделениях, охраны труда и здоровья обучающихся, воспитанников детского сада и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
  - принимает решения по другим важнейшим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора или вышестоящего органа управления образованием.

### **3. Состав Педагогического совета.**

3.1. В состав Педагогического совета входят все члены педагогического коллектива Учреждения, заместитель директора по административно-хозяйственной части.

3.2. Директор Учреждения входит в состав Педагогического совета по должности и является его председателем.

3.3. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря. Секретарь избирается на учебный год.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы общеобразовательного учреждения.

4.3. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, действует на постоянной основе.

4.4. Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.

Срок действия данного Положения не ограничен.