

Справка об организации горячего питания

в ГБОУ ООШ с.Чувашское Урметьево.

В соответствии с планом внутришкольного контроля и приказа директора школы № 49-од от 25 декабря за 1 полугодие 2017 – 2018 учебного года была осуществлена проверка организации горячего питания в ГБОУ ООШ с.Чувашское Урметьево.

Сроки: 25.12.17 – 27.12.17г

Цель проверки:

- Организация питания учащихся
- Наличие нормативно – правовой базы по организации питания
- Санитарное состояние столовой
- Выявление % учащихся, охваченных горячим питанием

Проверка проводилась с 25 декабря по 27 декабря. Проверка осуществлялась заместителем директора по УВР.

В ходе проверки было выявлено следующее:

В школе разработан пакет нормативных документов: издан приказ об организации питания (приказ № 37/12-од, от 04.09.2017). В приказе ответственным за организацию питания назначена председатель бракеражной комиссии Казанцева М.Н., учитель начальных классов, определен состав бракеражной комиссии; определены обязанности классных руководителей (ежемесячный сбор денег, ведение и своевременная сдача отчетов по питанию в бухгалтерию).

Питание учащихся осуществляется во время 3-ей перемены. За каждым классом закреплены столы. В школе составлен график дежурства классов и учителей по школе, в том числе по столовой. В школе организовано дежурство по столовой учащихся школы. На момент проверки дежурство по столовой осуществляли обучающиеся 9-го класса. Раздача блюд начинается за 5 – 7 минут до звонка на перемену. Все классы приходят в столовую организованно, в сопровождении учителя.

Анализ проведенной проверки показывает, что на момент проверки горячим питанием охвачено 100% учащихся.

Столовая школы оснащена необходимым производственным оборудованием и посудой. В обеденном зале, рассчитанном на 80 человек уютно и чисто. Санитарное состояние соответствует санитарным нормам. Документация в порядке. В столовой имеется стенд, где каждый участник образовательного процесса может найти информацию о составе бракеражной комиссии, ежедневном меню, плакаты о правильном питании и правилах поведения за столом, график работы школьной столовой. Ежедневно ведется бракеражный

журнал. Медицинская книжка повара соответствуют требованиям нормативных документов.

Выводы:

- Отмечается положительная работа школы по организации горячего питания.
- Отмечается положительная работа повара по соблюдению санитарно – гигиенических условий.

Предложения:

- Классным руководителям провести тематические классные часы с обучающимися по вопросам правильного питания.

Справку составила зам. директора по УВР Антипова Л.П.

Со справкой ознакомлены на совещании при директоре.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.ЧУВАШСКОЕ
УРМЕТЬЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

04.09.2017г

с. Чувашское Урметьево

№ 37/12-од

**«Об организации горячего питания для обучающихся (воспитанников)
и об утверждении бракеражной комиссии на 2017-18 учебный год»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание с 04 сентября 2017 года за счет средств родителей.

2. Вменить в обязанность повару школы Кудашовой Н.И. сбор денег с родителей ежемесячно с 1 по 5 число.

3. Казанцеву М.Н., назначить председателем бракеражной комиссии, ответственным за организацию питания учащихся, контроль за правильностью составления меню.

4. Утвердить бракеражную комиссию на 2017-2018 учебный год в следующем составе для ГБОУ ООШ с.Чувашское Урметьево

Антипова Л.П.-заместитель руководителя

Кузьмичева Р.А.-классный руководитель 9 класса

Туллина Н.В.-классный руководитель 8 класса

5. Утвердить бракеражную комиссию на 2017-2018 учебный год в следующем составе для СП ДС «Ромашка»

Антипова Л.П.-заместитель руководителя

Калашникова Е.А.– воспитатель структурного подразделения детский сад «Ромашка»

Потапова Л.К. - повар СП ДС «Ромашка»

6.Бракеражной комиссии производить пробу в соответствии с санитарными нормами и правилами.

7.Классным руководителям, учителям-предметникам организовать дежурство в школьной столовой согласно графику дежурства и в соответствии графика производить пробу готовой продукции:

Понедельник- Казанцева М.Н.

Вторник- Туллина Н.В.

Среда- Кузьмичева Р.А.

Четверг- Тухтаманова Л.А.

Пятница- Аитова Н.Н.

8.Контроль за полным и рациональным использованием средств, выделенных на питание учащихся, а также за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Антипов С.Н.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.ЧУВАШСКОЕ
УРМЕТЬЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25.12.2017г

с. Чувашское Урметьево

№ 49-од

«Об организации проверки горячего питания в ОО»

В соответствии с планом внутришкольного контроля.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Антиповой Л.П., заместителю директора по УВР организовать проверку горячего питания обучающихся, санитарное состояние школьной столовой наличие нормативно – правовой базы по организации питания, охват обучающихся горячим питанием, своевременность заполнения бракеражного журнала.
2. Информацию об итогах проверки представить на совещании при Директоре.
3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Антипов С.Н.