

Механизм обеспечения учебниками учащихся ГБОУ ООШ с. Чувашское Урметьево

Обеспечение учащихся ГБОУ ООШ с. Чувашское Урметьево учебниками федерального и национально-регионального компонентов Базисного учебного плана осуществляется за счет учебников, имеющих в фонде школьной библиотеки.

Учет библиотечного фонда учебников.

Школа формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.

Учет библиотечного фонда учебников осуществляется библиотекарем в соответствии с Порядком учета библиотечных фондов учебной литературы общеобразовательного учреждения.

Учет библиотечного фонда учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.

Учет библиотечного фонда учебников осуществляется на основании Книги суммарного учета. Суммарный учет всех видов документов, поступающих или выбывающих из фонда библиотеки, отражается в Книге суммарного учета учебников. Книга суммарного учета является документом финансовой отчетности и служит основанием контроля за состоянием и движением учебного фонда.

Данные книги суммарного учета используются для отражения состояния фонда школьной библиотеки при заполнении отчетной документации.

Библиотечный фонд учебников учитывается отдельно от библиотечного фонда художественной и иной литературы.

Механизм обеспечения учащихся учебниками.

Школа в целях обеспечения учащихся учебниками:

- взаимодействует с другими образовательными учреждениями района;
- организует образовательный процесс в соответствии с утвержденной образовательной программой;
- организует контроль за соблюдением преемственности в работе учителей по утвержденному списку учебников;
- проводит инвентаризацию библиотечного фонда учебников;
- анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками и выявляет потребность в учебниках, передает результаты инвентаризации в Северное управление министерства образования и науки Самарской области;
- обеспечивает достоверность информации об имеющихся в фонде школьной библиотеки учебниках;
- приобретает учебники в соответствии с ФГОС (для 1-9 классов).
- информирует учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке;
- осуществляет контроль за сохранностью учебников, выданных учащимся за максимальным использованием ресурсов обменного фонда;
- формирует и подает в Северное управление министерства образования и науки Самарской области заявку на недостающие учебники в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего образования для 1-9 классов.

Формирование заявки.

Школа ежегодно осуществляет заказ недостающих учебников. При оформлении заявки на учебники обеспечивается следующая последовательность работы:

1) учитель подает заявку на учебники;

2) руководитель МО обрабатывает заявки учителей предметников на потребность в учебной литературе по предмету и проводит согласование представленных в заявках перечней учебников на соответствие:

- учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии;
- требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- федеральному перечню учебников, образовательным программам, реализуемым в школе.

Заместитель директора по УВР совместно с библиотекарем на основе заявок учителей с учетом имеющихся в фондах школы учебников и реализуемого учебно-методического комплекса (УМК) формируют заказ учреждения, который передается директору школы. Директор утверждает заказ школы на учебники. Затем заказ передается в Северное управление министерства образования и науки Самарской области, которое анализирует, при необходимости корректирует заказ школы и формирует сводный заказ.

Сводный заказ утверждается и передается в Министерство образования и науки Самарской области.

Порядок обеспечения учащихся учебниками.

Бесплатными учебниками из фондов школьной библиотеки по обязательным для изучения предметам обеспечиваются все учащиеся школы.

Учебниками по предметам, имеющими практико-ориентированную направленность: музыка, изобразительное искусство, физическая культура, технология, учащиеся обеспечиваются во время работы на уроке. Учебники по данным предметам хранятся в учебных кабинетах.

Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде, в случае отсутствия – обеспечиваются путем перераспределения учебников между другими школами.

Приобретение книгоиздательской продукции (методических пособий и других изданий) педагогическими работниками осуществляется самостоятельно.

Срок службы учебников.

Учебник выдаётся ученику на один учебный год (за исключением некоторых учебников, рассчитанных на несколько лет обучения), по истечении которого книга должна быть возвращена в аккуратном виде в школьную библиотеку. Срок службы учебника определяется в 5 лет, возможна более длительная эксплуатация по приказу Министерства образования и науки Российской Федерации.

Учебники для 1-9 классов должны соответствовать Федеральным государственным образовательным стандартам начального общего и основного общего образования.