**Приказ от 05.10.2006 г № 52-ОД**

**Об утверждении Положения об Именном образовательном чеке на повышение квалификации работника образования**

В соответствии с решением коллегии министерства образования и науки Самарской области от 31.05.2006 N 3/2 и в целях оптимизации системы повышения квалификации педагогических и руководящих работников государственных, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных образовательных учреждений приказываю:  
1.Утвердить прилагаемое Положение об Именном образовательном чеке на повышение квалификации работника образования (далее - Положение).  
2.Признать утратившим силу пункт 1 приказа департамента науки и образования Администрации Самарской области от 28.09.2001 N 283-од "О внесении изменений и дополнений в Положение об Именном образовательном чеке на повышение квалификации работника образования".  
3.Опубликовать настоящий Приказ в средствах массовой информации.  
4.Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на Л.Е. Загребову, заместителя министра образования и науки Самарской области.  
5.Настоящий Приказ вступает в силу с 1 января 2007 года.

Министр  
образования и науки Самарской области  
В.Ф.ПУТЬКО

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИМЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЧЕКЕ НА ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ  
РАБОТНИКА ОБРАЗОВАНИЯ  
1.Общие положения

1.1.Именной образовательный чек на повышение квалификации работника образования (далее - Чек) является документом, подтверждающим право его обладателя на гарантированное финансирование повышения квалификации один раз в три года. Обучение осуществляется по выбору в образовательной организации высшего образования или образовательной организации дополнительного профессионального образования (далее - Организация), имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и предоставляющей эти услуги на договорной основе с министерством образования и науки Самарской области (далее - Министерство).  
1.2.Размер гарантированной оплаты образовательных услуг по повышению квалификации, предоставляемых Организациями на основе Чека, устанавливаются Министерством. Методика расчета стоимости чека, основанная на должностных окладах педагогических работников, утвержденных постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 N 431 "Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)", утверждается приказом Министерства.

1.3.Гарантированное Министерством финансирование повышения квалификации работников образования на основе Чека осуществляется ежегодно из расчета не более 33,3 процентов от общей численности работников образования.  
1.4.Чек изготавливает Министерство по единой форме для всех категорий работников образования, имеющих право повышать квалификацию по Чеку, и действителен только в случае соблюдения всех требований по его заполнению.  
1.5.Чек действителен для предъявления в Организацию в течение 1-го года с момента его выдачи.  
1.6.Испорченные Чеки подлежат замене Министерством только в случае их возвращения до

представления в Организацию.

1.7.Неиспользованные Чеки подлежат возврату в Министерство.

1.8.Утерянные Чеки не восстанавливаются.

2.Образовательные услуги на основе Чека

2.1.Образовательные услуги по повышению квалификации на основе Чека (далее - образовательные услуги) предоставляются педагогическим работникам и руководителям государственных, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных образовательных организаций (далее - работники образования).  
2.2.Учебные планы и программы повышения квалификации работников образования должны иметь заключение экспертного совета Министерства. Перечень программ повышения квалификации, формы и сроки обучения определяются Организацией на каждый календарный год.  
2.3.Полный курс повышения квалификации работников образования в объеме не менее 144 часа предусматривает инвариантную часть в объеме 72 часов и вариативную часть Чека, состоящую из двух блоков по 36 часов. Каждый блок завершается итоговой работой, предусмотренной программой повышения квалификации, имеющей рекомендации научно-методического учебного совета при Министерстве.  
2.4.Министерство формирует задание на инвариантную часть Чека в соответствии с приоритетными направлениями развития системы образования и доводит его до сведения Организаций.  
2.5.Учебные планы и программы повышения квалификации инвариантного учебного блока в объеме 72 часа Организации разрабатывают в соответствии с заданием Министерства и требованиями к содержанию дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (приказ Минобрнауки Российской Федерации от 01.06.2013 N 499 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам").  
Учебные планы и программы повышения квалификации двух вариативных учебных блоков в объеме не менее 36 часов каждый Организация разрабатывают в соответствии с требованиями к содержанию дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.  
2.6.Организации предоставляют образовательные услуги по всем учебным блокам.  
2.7.Организации издают и доводят до сведения территориальных управлений Министерства (далее - ТУМ), органов управления образованием городских округов Самара и Тольятти (далее - ГО) и государственных образовательных организаций, подведомственных Самарской области (далее - ОО), информационные материалы об образовательных услугах.  
2.8.Владелец Чека самостоятельно избирает Организацию, программы, формы и сроки повышения квалификации в соответствии с предложенными информационными материалами и определяет очередность прохождения учебных блоков.  
2.9.Оценка уровня освоения работниками образования программ отдельных учебных блоков проводится по результатам текущего контроля.

2.10.Утратил силу

2.11.Утратил силу

2.12.Утратил силу

2.13.Утратил силу

2.14.Владелец Чека имеет право использовать его для повышения квалификации в составе педагогического коллектива образовательной организации, в котором он работает.  
2.15.Образовательная организация имеет право использовать Чеки, полученные его специалистами, для целенаправленного повышения квалификации педагогического коллектива.  
2.16.Использование Чека для повышения квалификации педагогического коллектива возможно при условии письменного согласия владельца Чека.  
2.17.Руководитель образовательной организации имеет право обратиться в орган управления образованием по подчиненности с просьбой об одновременной выдаче Чеков членам педагогического коллектива.  
2.18.Члены педагогического коллектива имеют право вложить в коллективное обучение все или определенную часть отрывных талонов.  
2.19.Образовательная организация заключает с Организацией договор на оказание услуг по повышению квалификации педагогического коллектива. К договору прилагаются учебный план и программа обучения педагогического коллектива, утвержденные на педагогическом совете образовательной организации и получившие положительную оценку экспертного совета Министерства.  
3.Описание Именного образовательного чека

3.1.Чек состоит из пяти листов (приложение).

3.1.1.На лицевой стороне первого листа Чека указано: "Именной образовательный чек на повышение квалификации работника образования Самарской области".  
На оборотной стороне первого листа содержится "Памятка по использованию Чека на повышение квалификации работника образования".  
3.1.2.Второй лист Чека содержит подтверждение повышения квалификации работника образования по всем учебным блокам. Лицевая сторона состоит из двух частей. Первая (левая) часть листа содержит: записи "Министерство образования и науки Самарской области", "Именной образовательный чек N \_\_\_", информацию о владельце Чека (фамилия, имя, отчество, место работы и должность), дате выдачи и общем объеме часов, подлежащих гарантированной оплате, место для подписи министра образования и науки Самарской области и печати Министерства, а также место для подписи руководителя и печати ТУМ, ГО или ОУ, выдавшего Чек.  
Вторая (правая) часть листа содержит надпись "Удостоверение о повышении квалификации работника образования" (далее - Удостоверение).  
Оборотная сторона второго листа содержит информацию о владельце Чека (фамилия, имя, отчество), общем объеме курса повышения квалификации, а также Организации, сроках обучения, объемах учебных часов, наименовании программ повышения квалификации, результатах текущего контроля, и места для подписей ответственных за учебные блоки, руководителя и печатей Организации по каждому учебному блоку.  
3.1.3.Три листа Чека представляют собой отрывные талоны, состоящие из двух частей - "А", "Б", заполняемых с обеих сторон.  
Лицевая сторона части "А" отрывного талона содержит: запись "Для министерства образования и науки Самарской области"; регистрационный номер Чека, идентичный регистрационному номеру, указанному в Удостоверении; статус учебного блока (инвариантный или вариативный блок); сведения об Организации; объеме учебных часов и наименовании программы повышения квалификации; фамилии, имени, отчестве, месте работы и должности владельца Чека, а также место для его подписи, место для печати ТУМ, ГО или ОУ, выдавшего Чек, и подписи его руководителя.  
Лицевая сторона части "Б" отрывного талона содержит: запись "Для организации повышения квалификации"; регистрационный номер Чека, идентичный регистрационному номеру, указанному в Удостоверении; статус учебного блока, указанного в части "А" на лицевой стороне этого же листа Чека; сведения об Организации; объемах учебных часов и наименовании программы повышения квалификации; фамилии, имени, отчестве, месте работы, должности владельца Чека и место для его подписи, а также место для печати ТУМ, ГО или ОУ, выдавшего Чек, и подписи его руководителя.  
Оборотные стороны каждой части "А" и "Б" отрывного талона имеют одинаковое содержание: сведения об объеме программы, форме, стоимости и сроках обучения, а также место для печати Организации, подписей его руководителя и ответственного за учебный блок.  
3.1.4.Исключен  
4.Порядок финансирования, выдачи, оформления и действия

Именного образовательного чека

4.1.Министерство регистрирует Чеки в "Книге регистрации выдачи Именных образовательных чеков" и выдает их "ТУМ, ГО, ОУ на основании заявок и доверенностей.  
4.2.ТУМ, ГО, ОУ оформляют заявки на бланках с указанием даты и исходящего номера. Заявки подписываются руководителями ТУМ, ГО, ОУ.  
4.3.Чек выдается работникам образования, не повышавшим квалификацию свыше трех лет. Другие условия выдачи Чека определяют соответствующие ТУМ, ГО, ОУ по согласованию с Министерством.  
4.4.ТУМ, ГО, ОУ регистрируют Чеки в "Книге регистрации выдачи Именных образовательных чеков", предварительно заполнив лицевую сторону отрывных талонов и заверив подписью руководителя и печатью, на основании заявления работника образования.  
4.5.В установленные Организацией сроки работник образования информирует его о выборе программы, формы и сроков повышения квалификации.  
4.6.Владелец Чека передает Чек в избранную Организацию.  
4.7.Чек действителен для предъявления в Организацию при условии его заполнения и оформления согласно пункту 4.4 настоящего Положения.  
4.8.Организация регистрирует владельцев Чеков, прибывших для повышения квалификации, оформляет соответствующий раздел Удостоверения и заверяет подписями ответственного за учебный блок и руководителя, а также печатью Организации.  
Оформленное Удостоверение остается у владельца Чека и служит документом, подтверждающим его повышение квалификации.  
4.9.Заполненные отрывные талоны (части "А") Организации передают в Министерство. Сроки предоставления отрывных талонов и оплаты выполненных образовательных услуг определяются договором или государственным контрактом между Организацией и Министерством (далее - Контракт).  
4.10.Оплаченные отрывные талоны хранятся в министерстве в течение трех лет, затем подлежат уничтожению.  
4.10.Выполнение условий Контракта оформляется актом сдачи-приема выполненных образовательных услуг.